

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN: TAHUN 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1 NAMA	AGUS SOMANTRI	1 NAMA	YUYUN YUNINGSIH, S.Sos
2 NIP	197304042007011000	2 NIP	197703212007012006
3 PANGKAT/GOL. RUANG	Pengatur Tk. I - II/d	3 PANGKAT/GOL. RUANG	Penata - III/c
4 JABATAN	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	4 JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
5 UNIT KERJA	Sekretariat	5 UNIT KERJA	Sekretariat

HASIL KERJA

No	Rencana Hasil Kinerja Pimpinan Yang Di Intervensi	Rencana Hasil Kerja	Aspek	Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8

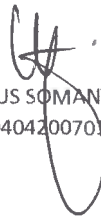
A. UTAMA

1	Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bahan Draf Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	- Kuantitas	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	Unit
2	Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bahan Draf Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	- Kuantitas	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20	Unit
3	Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bahan Draf Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	- Kuantitas	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10	Unit
4	Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bahan Draf Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	- Kuantitas	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	30	Unit
5	Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Bahan Draf Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	- Kuantitas	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	15	Unit
6	Laporan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bahan Draf Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	- Kuantitas	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1	Paket


B. INSTRUKSI KHUSUS PIMPINAN						
1		Laporan Apel Pagi di Lingkungan Bakesbangpol	- Kuantitas	-	Jumlah Dokumen Apel Pagi di Lingkungan Bakesbangpol	1 Dokumen
2		Laporan Tim Penanganan Ancaman, Tantangan, Hambatan, dan Gangguan Hari-Hari Besar Keagamaan	- Kuantitas	-	Jumlah Dokumen Penanganan Ancaman, Tantangan, Hambatan, dan Gangguan Hari-Hari Besar Keagamaan	1 Laporan
C. TAMBAHAN						
-Belum ada data-						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi pelayanan -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan -Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu berikan solusi terbaik untuk	
2	Akuntabel -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap jaga nilai integritas	
3	Kompeten -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah -Membantu orang lain belajar -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berikan ruang pengalaman dan pengetahuan untuk bawahan dan lingkungan kerja	
4	Harmonis -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya -Suka menolong orang lain -Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Tetap menjaga lingkungan kerja yang	
5	Loyal -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta Pemerintahan yang sah. -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara -Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Konsisten menjaga nilai sebagai ASN	
6	Adaptif -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas -Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Kreatif dan inovatif dalam setiap	

7 Kolaboratif -Memberi kesempatan kepada pelbagai pihak untuk berkontribusi -Terbuka dalam bekerja sama yang sinergis untuk menghasilkan nilai tambah -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Merangkul setiap Stakeholders
---	--

Pegawai Yang Dinilai


AGUS SOMANTRI
197304042007011000

Sumedang, Januari 2023
Pejabat Penilai Kinerja


YUYUN YUNINGSIH, S.Sos
197703212007012000